

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 7
«30» декабря 2015 г.



Утверждаю

Директор

Э.А. Гайсина

Приказ от «31» декабря 2015 г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем школьном контроле качества образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа села Староиликово муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа села Староиликово муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы в рамках внутреннего мониторинга качества образования.
2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательных отношений, основных результатов деятельности и самообследования школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за исполнением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета, школы в образовании разных уровней. Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
3. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом.
4. Целями внутришкольного контроля являются:
 - совершенствование образовательной деятельности;
 - повышение мастерства учителей;
 - улучшение качества образования.
5. Задачи внутришкольного контроля:
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в образовании разных уровней;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательных отношениях и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов реализации приказов по школе;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Функции внутришкольного контроля:
 - информационно – аналитическая;
 - контрольно – диагностическая;
 - коррективно – диагностическая.
7. Директор школы и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

исполнением законодательства в образовании разных уровней;
использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
реализации утвержденных образовательных программ и учебных графиков;
соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и правовыми актами органами местного самоуправления;

другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

выполнение учебных программ, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта, требований федерального государственного образовательного стандарта; образовательного стандарта в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.); уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся; достижение планируемых результатов освоения образовательных программ; степень самостоятельности учащихся; владение учащимися метапредметными навыками, интеллектуальными умениями; дифференцированный подход к учащимся в образовательной деятельности; совместная деятельность учителя и учащегося; наличие положительного эмоционального микроклимата; умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний); способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности; умение корректировать свою деятельность; умение обобщать свой опыт; умение составлять и реализовывать план своего развития.

9. Методами контроля над деятельностью учителя могут служить анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа уроков, беседа о деятельности учащихся, результаты учебной деятельности учащихся.

9.1. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа, анкетирование, тестирование; проверка документации.

10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

10.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с учрежденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до педагогического коллектива в начале учебного года.

10.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

10.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательных отношений для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

10.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности

обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

11. Виды и формы внутришкольного контроля:

по объёму и охвату - фронтальный, комплексный, тематический;

по срокам — входной, промежуточный, итоговый, плановый и внеплановый отсроченный контроль;

по задачам — предупредительный, диагностический, повторный;

по статусу проверяющих — внешняя экспертиза, административный, общественный, самоконтроль, коллективный, взаимоконтроль;

по объекту контроля — классно-обобщающий, тематический, фронтальный, персональный;

по используемым методам — наблюдение, проверка, тестирование, анкетирование, мониторинг.

12. Правила внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

Экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, исполнения законодательства в образовании разных уровней).

13. Основания для внутришкольного контроля:

заявление педагогического работника на аттестацию;

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений исполнения законодательства в образовании разных уровней;

14. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы.