

ПРИНЯТО

на педсовете

протокол № 8

от « 11 » апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с.Староиликово

Э. А. Гайсина

Приказ № 38/2

от « 14 » апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Сан ПиН 2.4.2.2821-10); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ от 6.10.2009 г. №373); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ от 17.12.2010 г. №1897); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ от 17.05.2012 г. № 413); Приказом Минобрнауки России от 4.10 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа села Староиликово муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – школа).

1.2. Учебный кабинет представляет собой особую развивающую здоровьесберегающую среду, позволяющую реализовывать ценности, цели и принципы личностно-ориентированного образования. Она способствует раскрытию индивидуальности каждого учащегося, его творческой реализации, поощряет к развитию у него инициативы и самостоятельности, создает возможности для их обучения на основе их личной активности.

1.3. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам введения и реализации ФГОС.

1.4. Согласно п. 4.9. СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее по тексту - Правила) в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее по тексту – Закон), площадь учебных кабинетов принимается без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательной деятельности, из расчета не менее 2,5 м² на 1 учащегося при фронтальных формах занятий и не менее 3,5 м² на 1 учащегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий. Расчетное количество учащихся в классах должно определяться исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели, в соответствии с разделом V настоящих санитарных правил.

2. Требования к учебному кабинету

2.1. Требования к школьной мебели.

2.1.1. В помещении классов - кабинетов должна использоваться специализированная мебель для организации рабочих мест учащихся и учителя, для правильного и рационального хранения и размещения учебного оборудования, приспособления для оформления интерьеров учебного помещения.

2.1.2. Мебель для организации рабочих мест учащихся включает одно- или двухместные ученические столы со стульями разных ростовых групп. Парты в кабинете располагаются таким образом, чтобы можно было использовать на уроке различные формы работы (фронтальную, парную, групповую, индивидуальную и т.п.).

2.1.3. Каждый учащийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом. Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росту-возрастным особенностям детей. Основным видом ученической мебели для учащихся начального общего образования должна быть школьная парта, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости.

2.1.4. Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

2.2. Требования к классной доске

2.2.1. Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый или темно-коричневый цвет и антибликовое покрытие.

2.2.2. Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

2.2.3. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

2.2.4. Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

2.3. Требования к температуре воздуха

2.3.1. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в кабинете должна составлять 18 - 24 С.

2.3.2. Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

2.3.3. Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15 С.

2.3.4. Относительная влажность воздуха должна составлять 40 - 60 %, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.

2.3.5. Кабинет проветривается во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание кабинета. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2.4. Требования к естественному и искусственному освещению

2.4.1. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

2.4.2. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

2.4.3. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

2.4.4. В учебных кабинетах уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам: на рабочих столах от 300 до 500 лк, в кабинетах технического черчения и рисования - 500 лк, в кабинетах информатики на столах от 300 до 500 лк, на классной доске от 300 до 500 лк, в спортивном зале (на полу) - 200 лк, в рекреациях (на полу) - 150 лк.

При использовании компьютерной техники и необходимости сочетать восприятие информации с экрана и ведение записи в тетради - освещенность на столах учащихся должна быть не ниже 300 лк.

2.4.5. Рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

2.4.6. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65 - 70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;
- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

2.4.7. Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.

2.4.8. Рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков - белый, для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального дерева или светло-зеленый; для дверей, оконных рам - белый.

2.5. Требования к оснащению классов-кабинетов техническими устройствами, аппаратурой и приспособлениями

2.5.1. В классе-кабинете может быть размещена следующая аппаратура: мультимедийный проектор, телевизор (цветной, с размером экрана по диагонали не менее 61 см).

2.5.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств обучения в кабинете должны предусматриваться не менее 2-х штепсельных розеток.

2.5.3. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры.

2.5.4. Рекомендуемая оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 метров от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола должна быть 1,2-1,3 м.

2.6. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

2.6.1. Для хранения учебных пособий, материалов и поделок, книг должны быть использованы секционные шкафы.

2.7. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

2.7.1. В кабинете оборудуется персональная зона учителя, в которой размещается вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых предметов. Такой дидактический материал обновляется учителем по мере необходимости в

соответствии с прохождением учебной программы или изменениями интересов школьников. Дидактический материал может храниться на электронных носителях.

2.7.2. В учебном кабинете могут находиться:

- планы и отчеты о работе учителя;
- планы-конспекты открытых уроков;
- тезисы или тексты выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, заседаниях педсовета, семинарах, конференциях;
- изданные печатные работы учителя;
- мультимедийное представление результатов работы;
- программы психолого-педагогической поддержки учащегося и т.д.

3. Обязанности учителя - ответственного за учебный кабинет

3.1. Обеспечивает порядок и дисциплину учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу школьного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

3.2. Соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в кабинете, ведет журнал инструктажа.

3.3. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.

3.4. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает в письменном виде директору школы.

4. Требования к документации кабинета

4.1. Паспорт учебного кабинета.

4.2. Инструкции по правилам техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

4.3. Акт о готовности кабинета к учебному году (для кабинетов повышенной опасности)